

2026 年 度 科 目 等 履 修 生 出 願 要 項

大 阪 大 学 医 学 部 保 健 学 科
大阪大学大学院医学系研究科保健学専攻

1. 出願資格

【学部 医学部保健学科開講科目履修希望者】

次のいずれかに該当する者

(1)-1 短期大学もしくは大学を卒業した者または 2026 年 3 月 31 日までに卒業見込の者

(1)-2 保健学科において前項と同等以上の学力があると認められた者

【大学院 医学系研究科保健学専攻開講科目履修希望者】

次のいずれかに該当する者

(2)-1 大学を卒業した者または 2026 年 3 月 31 日までに卒業見込の者

(2)-2 保健学専攻において前項と同等以上の学力があると認められた者

2. 入学時期

入学時期:2026 年 4 月 1 日

3. 手続の流れ



4. 「出願資格審査」および「履修科目の事前調査」

「出願資格審査」および「履修科目の事前調査」について、次の通り手続きを行ってください。

提出期限	2025 年 12 月 5 日(金)必着
提出方法	郵送:簡易書留(レターパックプラス可)
提出先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1番7号 大阪大学医学系研究科保健学事務室教務係(以下、「教務係」という)

① 出願資格審査 《出願資格(1)-2, (2)-2 の該当者のみ》

「1. 出願資格」の(1)-2 または(2)-2 により出願する者は、出願資格審査を行いますので、上述の提出期限までに次に示す「提出書類」を簡易書留(レターパックプラス可)【必着】で郵送してください。

提出書類: 1)科目等履修生出願資格審査申請書(所定様式)
2)卒業(見込)証明書
3)学業成績証明書

② 履修科目の事前調査 《出願者全員該当》

入学願書の提出前に、履修希望科目の受講者数等について受入れの可否を調査しますので、上述の提出期限までに次に示す「提出書類」を簡易書留(レターパックプラス可)【必着】で郵送してください。出願を希望する者は、全員この書類の提出が必要です。

提出書類: 科目等履修生「履修科目」事前調書(所定様式)

参考：次のURLからシラバスを参照して履修希望科目を決定してください。

シラバスURL：

https://koan.osaka-u.ac.jp/campusweb/campussquare.do?flowId=SYW4201600-flow&locale=ja_JP

※授業時間割は、変更することがありますので予めご了承ください。

※希望人数等により不許可となる場合があります。

※外国人学生は、短期滞在以外の在留資格を有し、履修期間(学期)以降まで在留期間がある方に限り出願を受け付けます。

[学部]

※医学部保健学科の履修対象科目は、実験・実習・演習科目(一部講義科目を含む)を除く専門教育科目です。なお、教職免許取得に係る科目は、本学科(医学部保健学科)卒業生のみ履修できます。

※履修できる科目数は春～夏学期(通年科目を含む)で5科目10単位以内、秋～冬学期(通年科目を含む)で5科目10単位以内とします。

ただし、本学科出身者で教職免許状取得を目的とする場合は、この限りではありません。

[大学院]

※医学系研究科保健学専攻開講科目の履修対象科目は次のとおりです。

- | | |
|----------------|-------------|
| ・看護管理・政策論 | ・家族看護援助論 |
| ・看護教育論 | ・小児・家族看護学特論 |
| ・看護工学Ⅰ | ・小児・家族看護学総論 |
| ・地域ヘルスケアシステム特論 | ・東洋医学と看護学 |
| ・看護実践開発科学特論Ⅱ | ・数理保健学特論 |

※履修できる科目数は春～夏学期(通年科目を含む)で5科目10単位以内、秋～冬学期(通年科目を含む)で5科目10単位以内とします。

ただし、本専攻出身者で教職免許状取得を目的とする場合、または Osaka University International Certificate Program(OUICP)の受講者は、この限りではありません。

※「出願資格審査」および「履修科目の事前調査」の結果は、メールにて通知します。

2026年1月16日(金)までに結果が届かない場合は、教務係までお問い合わせください。

5. 出願手続

次に示す提出書類等を、受付期間内に簡易書留(レターパックプラス可)【必着】で郵送してください。

受付期間	2026年1月26日(月)～1月30日(金)必着
提出方法	郵送：簡易書留(レターパックプラス可)
送付先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1番7号 大阪大学医学系研究科保健学事務室教務係

※「3. 履修科目の事前調査」にて出願許可を得た科目についてのみ出願が可能です。

※受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず一切返却しません。

※入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

【出願に要する書類等】

提出書類等	内 容 等
(1)入学願書	所定用紙に所要事項を記入し、写真(3ヶ月以内撮影)を貼付。
(2)卒業(見込)証明書 (※注1)	出願資格となる出身学校長(学部長等)が発行したもの。 ※出願時、卒業見込証明書を提出した者は、卒業後速やかに卒業証明書を提出してください。
(3)学業成績証明書 (※注1)	出願資格となる出身学校長(学部長等)が発行し、厳封したもの。 ※ただし、偽造防止用紙による証明は厳封を要しません。
(4)検定料納入証明書	所定の振込依頼書を使用して検定料(9,800円)の振込を行ったうえ、 検定料納入証明書を願書の所定欄に貼付けて提出してください。出願が 受理された後は、検定料は、原則、返還できません。 ※本学医学部医学科の科目等履修生にも出願する場合には、検定料の 納入は1回で結構ですので、該当する場合にはご連絡ください。 ※振込手数料は振込人負担です。
(5)戸籍抄本等 改姓・改名が証明できる 公的書類	〔該当者のみ〕 結婚等で各証明書書類と姓が異なる者は提出のこと。 (卒業・修了証明書、成績証明書等記載氏名との照合確認のため)
(6)在留カードの写し	〔日本国籍を有しない者のみ〕 在留カード(両面)の写しを提出のこと。

注1:本学医療技術短期大学部卒業者、本学科卒業者、2025年度科目等履修生として在籍していた者は、「卒業証明書」、「学業成績証明書」の提出は不要です。

注2:日本語・英語以外の証明書、資料等については、日本語または英語訳を添付してください。

注3:受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず一切返却しません。

注4:入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

注5:書類に不備がある場合は受理しません。

6. 選考方法

書類選考により行います。

なお、必要に応じ面接を行うことがあります(面接を行う場合は別途通知します)。

7. 合格者発表

出願者あてにメールにより通知します。〔2月中旬通知予定〕

8. 入学料及び授業料

入 学 料 28,200円

授 業 料 14,400円(履修科目1単位につき)

※入学料は、本学の複数学部等にまたがって科目等履修生として入学する場合は、最初に入学手続を行う学部等で納入いただくのみで結構です(他の学部等で重複して納入いただく必要はありません)。

※入学料のほかに支払手数料が必要です。

※授業料の支払いについては、次の時期に振込依頼書を送付しますので、その案内に従いお支払いください。

春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む）：5月中旬

秋～冬学期に開講される科目：11月中旬

※入学料・授業料の金額については改定することがあります。

※納入された入学料・授業料は、いかなる場合も返還できません。

9. 入学手続き

期間 2026 年 2 月下旬～3 月上旬（予定）

方法：入学手続きは、大阪大学入学手続システムで行います。

入学手続き方法、入学手続期間および入学料納入期間等の詳細は、合格された方に別途お知らせしますので、期間厳守で手続きください。

10. 個人情報の取扱い

(1) 出願時に提出していただいた氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜」「入学手続」等の業務を行うために利用します。

(2) 入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係(健康管理)」、「授業料収納関係」の業務を行うためにも利用します。

11. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられないまたは研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語) https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

(英語) https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/policy/secur_exp/outline

12. その他

- (1) 単位認定希望者には試験を実施し、合格した際には単位を付与します。
- (2) 入学を辞退する場合は、速やかにメールで辞退理由を記載のうえ教務係へ申し出てください。
- (3) 科目等履修生は、学割(学校学生生徒旅客運賃割引証)および通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスについては、条件を満たす場合は通学定期が発行されます。
- (4) 保健学科の詳細は以下のホームページを参照してください。
保健学科ホームページ <https://sahswww.med.osaka-u.ac.jp/jpn/index.html>
- (5) 図書館の利用については以下の利用案内のホームページを参照してください。
附属図書館ホームページ <https://www.library.osaka-u.ac.jp/guide/membership1/>
- (6) 検定料、入学料、授業料については、本出願要項作成時の金額です。金額は改定することがあります。在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (7) 出願に際して不明な点があれば、下記へ問い合わせください。

【問い合わせ先】

大阪大学医学系研究科保健学事務室教務係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-7

Email: i-hoken-kyomu@office.osaka-u.ac.jp