

2026 年度

研 究 生 出 願 要 項

大 阪 大 学 医 学 部 保 健 学 科
大阪大学大学院医学系研究科保健学専攻

1. 出願資格

(医学部保健学科研究生)

次のいずれかに該当する者

(1)-1 大学又は短期大学を卒業した者又は入学を希望する月の前月末までに卒業見込の者

(1)-2 保健学科において前項と同等以上の学力があると認められた者

(大学院医学系研究科保健学専攻研究生)

次のいずれかに該当する者

(2)-1 大学院を修了した者又は入学を希望する月の前月末までに修了見込の者

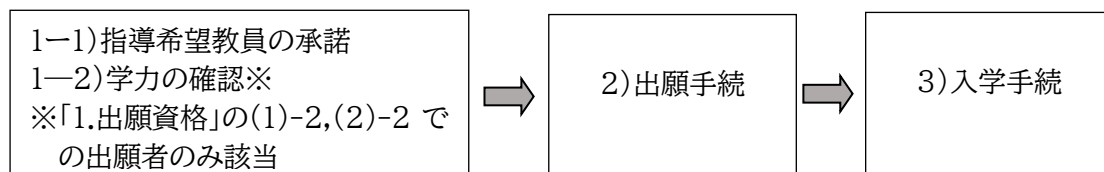
(2)-2 保健学専攻において前項と同等以上の学力があると認められた者

2. 入学時期

入学時期:2026 年 4 月 1 日

(ただし、指導希望教員が認めた場合は、他の月の 1 日とすることができる。)

3. 手続の流れ



4. 「指導希望教員の承諾」及び「学力の確認」

◎「3.手続の流れ 1-1)」指導希望教員の承諾

出願手続を行う前に、あらかじめ指導を希望する教員に受入の承諾を得てください。

指導希望教員については、以下の専任教員一覧のホームページアドレスを参照ください。

<https://sahswww.med.osaka-u.ac.jp/jpn/misc/list.html>

◎「3.手続の流れ 1-2)」学力の確認

「1. 出願資格」の(1)-2 または(2)-2 により出願する者は、指導希望教員の承諾を得る際、

「1. 出願資格」の(1)-1 または(2)-1 を満たさないことを申告し、学力の確認を受ける必要があります。

5. 出願期限・手続き

【出願期限】

| 入学希望月 | 出願期限(注1) |
|-------------|-------------------------|
| 4 月 1 日付 希望 | 2026 年 1 月 20 日(火) 15 時 |
| 10月 1 日付 希望 | 2026 年 7 月 17 日(金) 15 時 |

| | |
|-----------------|-------------------|
| 4月・10月以外の1日付 希望 | 入学希望月の前々月の20日 15時 |
|-----------------|-------------------|

※郵送の場合は同日必着とします。

※当該提出期限が、土・日・祝日の場合は、その直前の平日までとします。

(注1)海外在住外国人の場合はVISA申請の都合上、原則入学を希望する月の4ヶ月前を出願期限とします。

【提出方法】

次に示す「出願に要する書類等」を一括取り揃えのうえ、上述の出願期限までに、簡易書留で郵送、または教務係へ持参すること。

<宛先>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1番7号

大阪大学医学系研究科保健学事務室教務係

【出願に要する書類等】

| 出願書類等 | 内 容 等 |
|------------------------------|---|
| (1) 研究生入学願書 | 所定用紙に所要事項を記入し、写真(3カ月以内撮影)を貼付。 |
| (2) 卒業・修了(見込)証明書 (※注1, 4) | 出願資格となる出身学校長(学部長等)が発行したもの。 (出願時、卒業・修了見込証明書を提出した者は、卒業・修了後速やかに卒業・修了証明書を提出すること。) |
| (3) 学業成績証明書 (※注1, 4) | 出願資格となる出身学校長(学部長等)が発行し、厳封したもの。 ※ただし、偽造防止用紙による証明は厳封を要しません。 |
| (4) 検定料納入証明書 | 検定料 9,800円 所定の振込依頼書を使用し振込を行い、その際に発行される検定料納入証明書を願書の所定欄に貼付けて提出。出願が受理された後は、検定料は、原則、返還できません。 ※国際送金で振込された場合、教務係まで①入学者名 ②希望指導教員名③入学希望日④振込の控え写しを、必ず、メールで連絡ください。 ※振込手数料は振込人負担です。 |
| (5) 戸籍抄本等 改姓・改名が証明できる公的書類 | 〔該当者のみ〕 結婚等で各証明書書類と姓が異なる者は提出のこと。 (卒業・修了証明書、成績証明書等記載氏名との照合確認のため) |
| (6) 在留カードまたは パスポートの写し | 〔日本国籍を有しない者のみ〕 日本在住者は、在留カード(両面)の写しを提出し、 海外在住者はパスポートの写し(顔写真のページ)を提出のこと。 |

注1: 本学医療技術短期大学部、または本学科・本専攻の卒業・修了者は、「卒業・修了証明書」、「学業成績証明書」の提出は不要です。

注2: 受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず一切返却しません。

注3: 入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

注4: 日本語・英語以外の証明書、文書、資料等については、日本語又は英語訳を添付ください。

注5:書類に不備がある場合は受理しません。

6. 選考及び結果通知

選考は原則として書類審査によって行います。

選考の結果については、メールで通知します。

7. 在学期間

入学日から原則当該年度末(3月31日)までの期間とします。

※研究上必要に応じて、在学期間を延長することができます。

詳細は、「11. 在学期間の延長」をご確認ください。

8. 入学手続等

入学手続きは、大阪大学入学手続システムで行います。

(大阪大学入学手続システム) <https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/enrollment/login>

入学手続き方法、入学手続期間および入学料納入期間等の詳細は、合格された方に別途お知らせしますので、期間厳守で手続きください。なお、入学手続期間および入学料納入期間の目安は、別添【各種手続き期限一覧】のとおりです。

9. 入学料及び授業料について

◎入学料 84,600円

◎授業料 173,400円(半期)

(ただし、在学予定期間が半期に満たない者の授業料は1ヶ月につき28,900円を在学予定月数で乗じた金額とします。)

※入学料は、本学の複数学部等にまたがって研究生として入学する場合は最初に入学手続きを行う学部等で納入いただくのみで結構ですので、該当される方は事前に教務係あてにお知らせください。

(他の学部等で重複して納入いただく必要はありません。)

※入学料のほかに支払手数料が必要です。

※授業料は、半期ごとに自宅あてに送付される振込通知書により納入してください。

※入学料・授業料の金額については改定することがあります。

※納入された入学料・授業料は、いかなる場合も返還できません。

10. 退学

退学しようとする者は、指導教員の下承を経て、教務係まで申し出て退学希望月の13日まで(13日が土日祝日の場合は前日の平日)に「退学願」を提出してください。

また、交付済の身分証明書の返却をしてください。

4月及び10月の13日まで(13日が土日祝日の場合は前日の平日)に退学を申し出て許可された場合に限り、授業料は退学を希望する月までの分とすることができます。

(注)授業料を滞納している者は退学が許可されません。

11. 在学期間の延長

研究上必要と認めるときは在学期間の延長を認めることがあります。

在学期間の延長を希望する者は、指導教員の許可を得て「研究生在学期間延長願」を所定の期日までに教務係まで提出してください。

期日までに手続きをとらない場合、期間満了をもって自動的に在学期間は終了します。

(注)授業料を滞納している者は延長が許可されません。

12. 外国人留学生の留意事項

- (1) 海外に在住する外国人の方は、渡日する前にビザの取得が必要です。ビザの申請には、出入国在留管理庁が発行する「在留資格認定証明書(CoE)」が必要となりますが、発行に少なくとも1ヶ月程度の期間がかかりますので、速やかに手続きを行ってください。
- (2) 「留学」ビザを取得するには、実時間として1週間に10時間以上研究指導を受ける必要があります。また、研究生で「留学」ビザを取得できるのは、最長2年が目安です。(他大学での在籍期間も通算されます。) 入学後の研究計画について予めよく相談しておいてください。

13. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、成績等の個人情報については、「入学手続」等の業務を行うために利用します。
- (2) 入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係(健康管理)」、「授業料徴収関係」の業務を行うためにも利用します。

14. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語) https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

(英語) https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/policy/secur_exp/outline

15. その他

- (1) 入学辞退をする場合は、速やかにメールで辞退理由を記載のうえ教務係へ申し出てください。
- (2) 検定料、入学料、授業料については、本出願要項作成時の金額です。金額は改定することがあります。在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (3) 研究生は、学割(学校学生生徒旅客運賃割引証)及び通学定期乗車券を利用することはできません。近鉄バスについては、条件を満たす場合には通学定期が発行されます。
- (4) 保健学科の詳細については以下のホームページを参照してください。
保健学科ホームページ
<https://sahswww.med.osaka-u.ac.jp/jpn/index.html>
- (5) 図書館の利用については以下のホームページを参照してください。
附属図書館ホームページ
<https://www.library.osaka-u.ac.jp/guide/membership1/>
- (6) 出願に際して不明な点があれば、下記へ問い合わせください。

【問い合わせ先】

大阪大学医学系研究科保健学事務室教務係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-7

Email: i-hoken-kyomu@office.osaka-u.ac.jp