

学内掲示板掲載の依頼方法について

株式会社ノウションに学内掲示板掲載のご依頼をいただく際に、次の注意点の理由から、スムーズにご依頼いただくためのルール作りを致しましたので、必ずお目通しいただいてから、ご依頼いただきますようお願い申し上げます。

注意点

- ・ ホームページに掲載するファイルには使用出来ない文字がありますので、ファイル名の変更が必要となります。「命名ルール管理台帳」を参考にしてください。
- ・ 日本語ファイル名と、ホームページ掲載用のファイル名が一致する様、各係で管理を行ってください。ノウションへご依頼の際には、変更したホームページ掲載用ファイル名をお知らせください。
- ・ ブラウザに表示される情報がありますので、ファイルのプロパティや情報等、変更していただく場合があります。

ご依頼の流れ

		ご依頼主様	株式会社ノウション
①	掲載ファイル名の変更	●	
②	依頼書記入	●	
③	掲載依頼	●	
④	ホームページ掲載作業		●
⑤	作業報告		●
⑥	確認用サーバーで掲載のご確認	●	
⑦	本サーバー公開の指示	●	
⑧	本サーバー公開とご報告		●

① 掲載ファイル名の変更について

【PDF の場合】

1. PDF として掲載をご希望の場合は、PDF に変換してからデータを提出してください。
2. 「命名ルール管理台帳」のルールに則り、ホームページ掲載用のファイル名に変更してください。

日本語ファイル名と、ホームページ掲載用のファイル名が一致する様、各係で管理を行ってください。

3. PDFのプロパティを確認して、内容と異なる場合は変更し上書き保存してください。
 - ・ PDF ファイルを開き、ページ内で[右クリック]をし、[プロパティ]を選択します。
 - ・ 「タイトル」はデータ名（見出し名）に変更してください。（参照：図1）
 - ・ 「作成者」は「大阪大学」に変更してください。（参照：図1）
（ホームページ上で「タイトル」情報が表示されるブラウザがあります。）

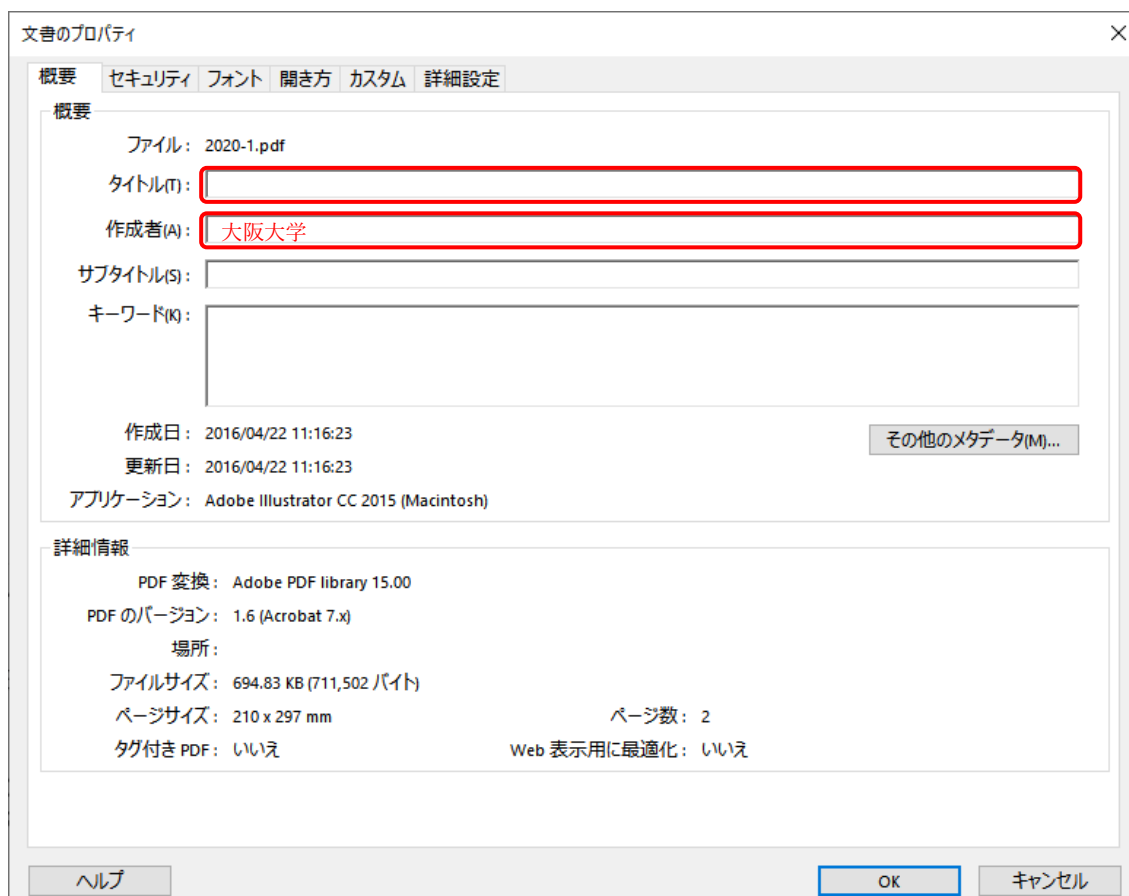


図1

【Word や Excel の場合】

1. ファイルの拡張子が「.docx」や「.xlsx」等のデータの場合、古いバージョンの office では確認する事が出来ない場合がありますので、「doc」や「xls」等 2003 年以前のバージョンで保存してください。

「xlsx」のファイル名から「x」を取るだけでは中身が文字化けする現象が起こり得るので、必ずファイルを開いてから、「Excel 97-2003 ブック (*.xls)」で保存してください。

（参照：図2）

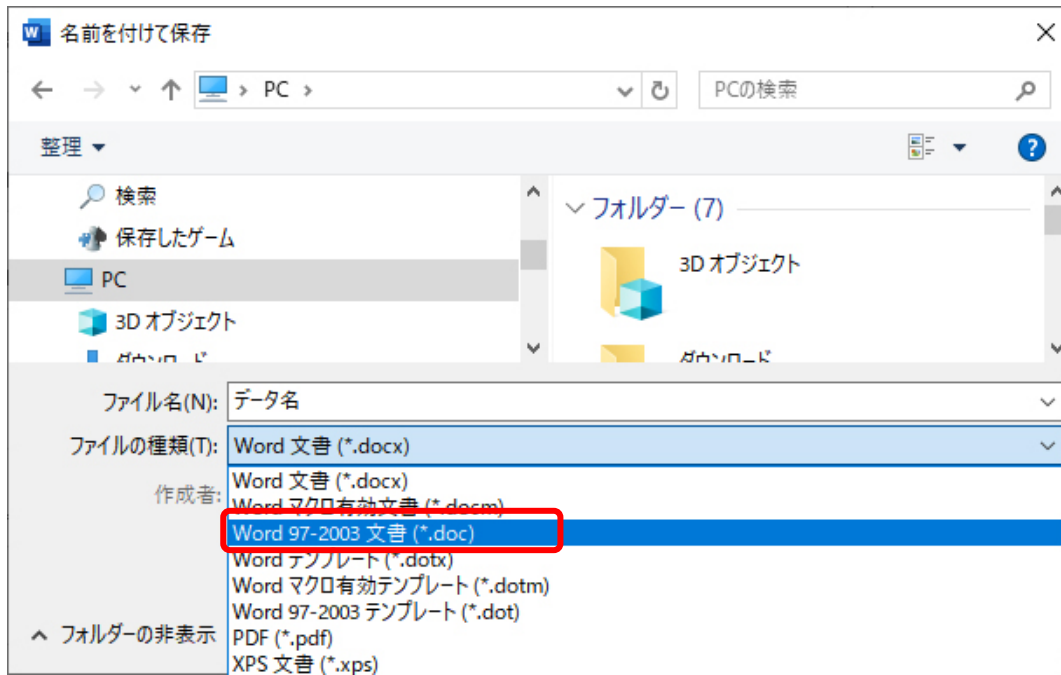


図 2

2. タイトルや作成者を変更する (任意)

[ファイル] → [情報] の「タイトル」部分をファイルの内容にあったタイトルに変更してください。(参照：図 3)

同じく、「関連ユーザー」の「作成者」に個人名が入っている場合は「作成者の追加」覧に「大阪大学」を追加し選択してください。(参照：図 3)

(PDF に変換した場合、「タイトル」と「作成者」の情報が引き継がれます)

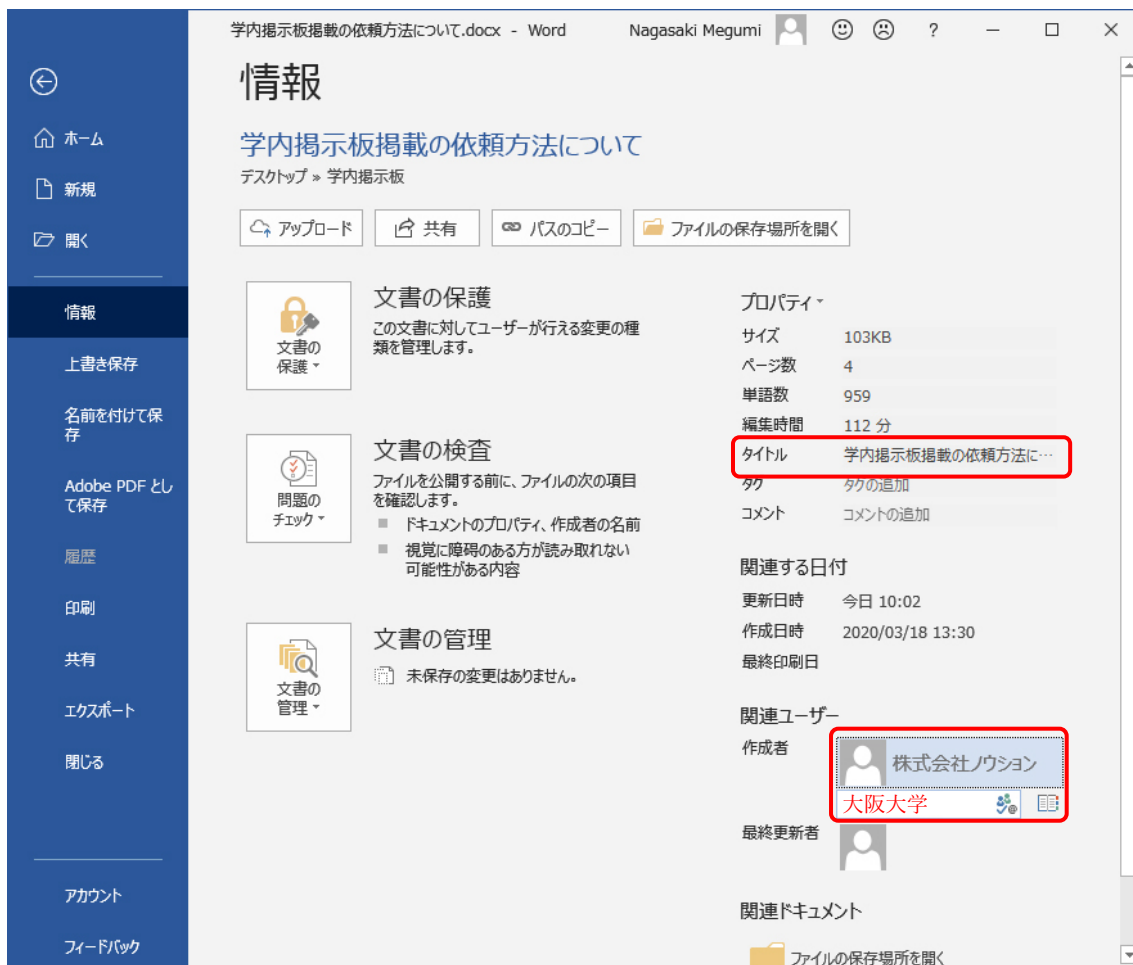


図 3

② 依頼書記入

依頼書記入例をご参照の上、「学内掲示板掲載依頼書」にご記入ください。

③ 掲載依頼

■依頼先：株式会社ノウション

E-mail：office@notion.co.jp（メールにてご依頼ください）

TEL：075-583-5575（ご不明な点等ございましたら、お問合せください）

■学内掲示板掲載依頼書と掲載用ファイルをメールに添付してご依頼ください。

④ ホームページ掲載作業

⑤ 作業報告

掲載作業が終わり次第、担当者よりご依頼主様に作業報告メールをお送りします。

⑥ 確認用サーバーで掲載のご確認

ノウション確認用サーバーに作業内容をアップし、仮ページとしてご依頼主様にご確認いただきます。

修正作業がある場合はメールにてご指示をください。修正作業を行い、ご報告いたします。

⑦ 本サーバー公開の指示

⑥でご確認いただいた内容で問題が無い様でしたら、本サーバーの更新のご指示をください。

⑧ 本サーバーを更新後、ご依頼主様にご報告いたします。

以上です。