

2 0 2 5 年 度

博 士 論 文 要 項

【 論 文 博 士 】

大阪大学医学系研究科保健学専攻

## 目 次

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| I  | 論文博士に係る博士論文審査の流れ .....         | 1 |
| II | 博士論文審査に係る事務手続き .....           | 3 |
|    | 1. 申請資格の確認について                 |   |
|    | 2. 資格審査の申請について                 |   |
|    | 3. 予備審査委員会(主査・副査)への本論文等の提出について |   |
|    | 4. 学位申請・研究発表会の申請について           |   |
|    | 5. 研究発表会の開催について                |   |
|    | 6. 博士課程委員会(本審査)の申請について         |   |
|    | 7. 学位授与の通知について                 |   |
|    | 8. 学位記授与式について                  |   |

## I 論文博士に係る博士論文審査の流れ

### A. 博士論文審査の概要

論文博士の学位申請があった場合は、「博士の学位審査に係る申合せ(課程を経ない者の分)」に基づき、下記のとおり取り扱う。申請者は、受入れ教授と十分に調整したうえで手続きすること。

なお、主論文は以下1～4の全ての基準を満たすこととする。

1. 大阪大学が授与する学位にふさわしい内容であること。

2. 論文博士学位申請時点から遡って10年以内に印刷公表されたものであること。

ただし、印刷中の場合でも、掲載予定学術雑誌の「掲載予定証明書」等、掲載予定が確認できるものがあれば、印刷公表されたものとして取り扱う。

3. レフェリーのある欧文学術誌に原著として3報以上(minimum requirement)受理されていること。

そのうち2報以上は申請者がfirst authorであること。

ただし、退学日から3年以上が経った本専攻大学院博士後期課程単位修得退学者については、3報中2報以上の原著が受理されていることとし、以下の基準を適用する。

○ 統合保健看護科学分野: 主論文3報中1報以上がfirst authorの英文原著であること。

○ 医療画像技術科学分野・医療検査技術科学分野

: 主論文3報中2報以上がfirst authorの英文原著であること。

この条件を満たさない場合は個別に博士号資格審査委員会にて審査する。

4. 原則として全ての主論文について、共著者全員から「申請者の学位申請の主論文にする」ことの同意書を得ること。

### B. 博士論文審査を受ける資格のある者

以下1～4の全ての基準を満たす者

1. 本学大学院の博士後期課程を修了した者と同等以上の学力を有する者

2. 大学卒業後8年以上または修士・博士前期課程修了後6年以上の研究歴を有する者

なお、外国人については、日本人の場合に準じ、外国及び日本における研究歴を通算して大学卒業後8年以上または修士・博士前期課程修了後6年以上とする。

3. 次の各号のいずれかに該当する者

○ 共同研究などを通じて受入れ教授が共著となっている主論文がある。

○ 本学医学部保健学科卒業者、本学大学院医学系研究科保健学専攻博士前期課程修了者・退学者、同博士後期課程単位修得退学者・退学者である。

○ 本学医学部保健学科に研究生を含め1年以上の在籍歴を有する。

4. 博士号資格審査委員会<sup>注1)</sup>の承認を得た者

## C. 博士論文審査手順

### ① 資格審査(研究歴審査)

申請者は必要書類を取り揃えて医学系研究科保健学事務室教務係に提出し、学位仮審査請求を行う。これを受け、博士号資格審査委員会は申請資格の審査を行い、申請者に必要な研究歴があると認めた場合、その旨を保健学専攻長に報告する。保健学専攻長は予備審査委員会(受入れ教授及び本専攻教授2名の計3名以上で組織)を設置する。

↓

### ② 予備審査

予備審査委員会は、研究発表会に先立ち主論文や他の資料が「博士の学位審査に係る申合せ(課程を経ない者の分)」に合致しているか審査し、また博士論文について予備審査(合否判定)を行い、不合格の場合は再度審査を行う。

予備審査委員会は、学位申請を適当と認めた場合、その旨を博士号資格審査委員会に報告する。

↓

### ③ 総長あて学位申請

申請者は必要書類を取り揃えて医学系研究科保健学事務室教務係に提出し、総長あてに学位申請を行う。

↓

### ④ 総長からの学位論文審査の付託

総長からの学位論文審査の付託に基づき、申請者の指導教員からの推薦をもとに審査委員会(主査(1名)及び副査(2名))を設置する。

↓

### ⑤ 審査(研究発表会及び学力の確認)

研究発表会は原則公開とし、発表者1名あたりの持ち時間は、原則として40分(発表20分+質疑応答20分)とする。

研究発表会については論文審査とは別に合否判定を行い<sup>注2)</sup>、不合格の場合は再度発表を行う<sup>注3)</sup>。

併せて、本学学位規程第11条及び第12条に基づく学力の確認を行う。なお、学力の確認は、本専攻大学院博士後期課程入学試験をもってこれに代えることができる。

審査委員会は審査結果の報告を博士課程委員会に附議する。

↓

### ⑥ 博士課程委員会(本審査)への申請

研究発表会に合格した方は、審査結果報告書類を取りまとめて申請する。

↓

### ⑦ 博士課程委員会(本審査)

審査結果及び学位授与の可否についての意見を報告した後、投票により議決する。

↓

### ⑧ 総長へ議決結果の報告

↓

### ⑨ 学位授与

注1)専攻長、副専攻長、3専攻各主任、大学院教務委員長の計6名で構成される。

注2)研究発表会での意見を参考に別途、学位論文審査委員会が審議し合否判定を行う。

注3)再発表は1回のみ認められる。

## Ⅱ 博士論文審査に係る事務手続き

### ● 事務手続きの流れ(詳細については、次ページ以降を参照すること。)

- |                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. 申請資格の確認                                                  | 【学生】            |
| ↓                                                           |                 |
| 2. 資格審査の申請                                                  | 【学生 → 教務係】      |
| ↓                                                           |                 |
| 3. 博士号資格審査委員会で審議(資格審査:研究歴、予備審査委員の決定、主査・副査の選定)<br>博士課程委員会で報告 | 【教員】            |
| ↓                                                           |                 |
| 4. 予備審査委員会への本論文等の提出                                         | 【学生 → 教員】       |
| ↓                                                           |                 |
| 5. 予備審査委員会による博士論文予備審査                                       | 【学生 → 教員】       |
| ↓                                                           |                 |
| 6. 学位申請・研究発表会の申請                                            | 【学生 → 教務係】      |
| ↓                                                           |                 |
| 7. 研究発表会の開催<br>(可否判定および学力の確認)                               | 【学生・教員】         |
| ↓                                                           |                 |
| 8. 博士課程委員会(本審査)への申請                                         | 【学生 → 教務係】      |
| ↓                                                           |                 |
| 9. 博士課程委員会で審議                                               | 【教員】            |
| ↓                                                           |                 |
| 10. 学位授与の申請                                                 | 【教務係 → 本部】      |
| ↓                                                           |                 |
| 11. 学位授与の通知                                                 | 【本部または教務係 → 学生】 |
| ↓                                                           |                 |
| 12. 学位記授与式                                                  | 【学生】            |

※1 博士課程委員会の日程により、上記の順序が前後する可能性があります。

※2 博士課程委員会は原則として毎月第2木曜日に開催されます。

### ● 問い合わせ先

医学系研究科保健学事務室教務係

内 線 : 2512

ダイヤル : 06-6879-2512

E-mail : i-hoken-kyomu@office.osaka-u.ac.jp

## 1. 申請資格の確認について

P.1のBの1～3全てに該当するか確認してください。

※ 単位修得退学した方は“退学後3年以内”に本審査まで終了した場合に限り、「課程博士」の学位が授与されます。  
これを過ぎると「論文博士」の対象者となり、別途、論文審査手数料がかかります。

## 2. 資格審査の申請について

申請期限：研究発表会開催希望月の2カ月前の1日 17時

※ 3月学位授与希望の場合、最終期限は原則として2025年12月1日(月)17時とする。

※ 1日が土・日・祝日、年末年始休業(12/29～1/3)等の場合は前営業日とする。

(参考例:8月5日に研究発表会を希望する場合は、原則として6月1日が申請期限となる。)

- ① 予備審査委員(主査・副査)と日程調整のうえ予備審査・研究発表会開催候補日をいくつか挙げ、教務係窓口にある「講義室使用状況表」で空いている日時に講義室を予約してください。
- ② 以下の書類(i 及び ii)を期日までに教務係に提出してください。

### i 資格審査申請書類

| 必要書類(全てA4サイズで印刷すること)              | 部 数                   | 備 考                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 様式A:学位授与仮申請書(論文博士)                | 原本1                   | 日付は提出日に合わせること。                                              |
| 様式C:論文概要(論文博士)                    | 原本1                   |                                                             |
| 様式2:論文目録                          | 原本1<br>(別途wordデータを提出) |                                                             |
| 主論文1・2・3                          | 各写し1(別刷)              | 以下 ※1 参照                                                    |
| 様式D:同意書(論文博士)                     | 原本1                   | 主論文に共著者がいる場合。<br>以下 ※2 参照                                   |
| 様式4:履歴書                           | 原本1<br>(別途wordデータを提出) | 提出日は空欄とすること。                                                |
| 履歴書で挙げた全ての学歴に関する<br>在学期間・卒業・修了証明書 | 各原本1                  |                                                             |
| 履歴書で挙げた全ての職歴に関する<br>在職期間証明書       | 各原本1                  | 申請時点で、本学医学系研究科<br>(医学部附属病院を除く。)の<br>教職員である場合は不要。            |
| 様式:研究歴等審査申請書                      | 原本1                   | 日付は提出日に合わせること。                                              |
| 様式:研究内容調書                         | 原本1                   | P.1のBの2について、本学以外<br>の研究歴を加算する場合のみ。<br>機関長または部長以上の認印<br>が必要。 |
| 様式10:博士論文のインターネット公表確認書            | 原本1<br>(別途wordデータを提出) | 日付は提出日に合わせ、両面印<br>刷で提出すること。                                 |
| 様式H:誓約書(不正行為が存在しないことの誓約)          | 原本1                   | 日付は提出日に合わせること。                                              |

|                              |     |                                                                                     |
|------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 様式:推薦書                       | 原本1 | 本学医学系研究科保健学専攻博士課程委員会の教授2名からの推薦が必要。<br>申請時点で、本学医学系研究科(医学部附属病院を除く。)に教員・研究生等の籍を持つ者は不要。 |
| 職歴と主論文との関連性<br>(様式任意:800字程度) | 原本1 | 申請時点で、本学医学系研究科(医学部附属病院を除く。)に教員・研究生等の籍を持つ者は不要。                                       |
| 様式:複数筆頭著者理由説明書               | 原本1 | 複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合のみ必要<br>以下 ※3 参照                                               |
| 様式:誓約書                       | 原本1 | 複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合のみ必要                                                           |

※1 主論文はP.1のAの1～4の基準を満たしていること。

なお、主論文は原則として印刷公表されたものとするが、以下の条件を満たす「掲載予定証明書」や「アクセプトされた事がわかるもの」がある場合は、印刷公表されたものとして取扱う。

- i 様式任意だが、「雑誌名、Vol、No、発行年月日、編集責任者の印」があること。
- ii 英文の場合は“～has been accepted for publication～”等と記載されていること。
- iii i ii 以外に指導教員が指示した事項があれば、それが記載されていること。

※2 共著者がいる全ての主論文について、共著者全員の「同意書(様式D)」を提出すること。

(参考)学位授与申請に係る主論文(欧文による共著論文)の同意書について

1. 共著者が日本人の場合

様式D:同意書のとおり作成する。

氏名は直筆でなくword入力でも差し支えないが、印鑑は直接押印に限る。(コピー不可)

2. 共著者が外国人の場合

1. 特定の書式は作らずCase by caseで処理する。

2. 学位申請者が当該外国人から「同意書」に替わるLetterを取り寄せる。

但し、このLetterには最小限次の事項が含まれていなければならない。

- ① 当該論文を学位申請者が大阪大学大学院医学系研究科への学位授与申請論文(Thesis)に用いることに異議がない。
- ② 宛名(学位申請者または研究科長)
- ③ 当該外国人の所属(研究機関名)・身分・氏名
- ④ 直筆の署名

※3 複数の筆頭著者による論文を主論文として認めるための条件に関する申合せ

- 1. 当該論文がpeer-review journalに掲載された(あるいは掲載予定)論文であること。
- 2. 当該論文の著者の欄に、複数の筆頭著者のequal contributionによる仕事である旨の明確な記載があること。
- 3. 当該論文のequally contributed authorが原則として2名以内で、そのいずれをも筆頭著者として認める。
- 4. 筆頭著者が複数名となるための必要性を説明した理由書があること。(推薦教授による理由書の提出)

5. もう一人のequally contributed authorが、当該論文を学位申請用主論文として使用することについて合意していること(共著者からの誓約書の提出)。

6. 当該論文を学位申請用主論文として用いるのは今回のみであり、他の学位申請のための主論文として使わないこと。

(付記)

※ 上記論文による学位申請は、副論文の審査を含めて特に厳密に行うこととする。

※ 推薦教授とは、所属教室の教授または研究を直接指導する教授とする。

### 3. 予備審査委員(主査・副査)への本論文等の提出について

遅くとも予備審査の1週間前までに予備審査委員(主査・副査)に直接以下の書類を提出してください。

必要に応じて予備審査委員(主査・副査)から質疑や指導があります。

| 必要書類(全てA4サイズで印刷すること) | 部 数                  | 備 考 |
|----------------------|----------------------|-----|
| 博士論文(本論文)            | 主査・副査の人数分の写し<br>(別刷) |     |
| 主論文1・2・3             | 主査・副査の人数分の写し<br>(別刷) |     |

### 4. 学位申請・研究発表会の申請について

申請期限：研究発表会開催希望日の3週間前 17時※ 土・日・祝日、年末年始休業(12/29～1/3)等の場合は前営業日とする。

※ 3月学位授与希望の場合、最終期限は原則として2026年1月14日(水)17時とする。

以下の書類(i 及び ii)を期日までに教務係に提出してください。

#### i 学位申請書類

| 必要書類<br>(原本が必要なものはA4サイズで印刷すること) | 部 数    | 備 考         |
|---------------------------------|--------|-------------|
| 予備審査報告書                         | 原本1    |             |
| 博士論文(本論文)                       | PDFデータ | 予備審査合格後の最終版 |
| 様式1:学位申請書(正・副)                  | 各原本1   |             |



|                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学位論文審査手数料納入証明書                  | 原本1                   | 事前に教務係で「振込依頼書」を受理し、金融機関で審査手数料60,100円を支払ってください。(部局コードは「医学系:25」とする。) ATMでの支払いを希望される場合は、その旨をお知らせください。支払い手続き後、金融機関から出納印が押された「学位論文審査手数料納入証明書」と「振込金(兼手数料)受領書」が返却されるので、“ <b>振込日から2日以内</b> ”に「学位論文審査手数料納入証明書」を教務係に提出してください。 |
| 様式3:論文内容の要旨                     | 原本1<br>(別途wordデータを提出) |                                                                                                                                                                                                                     |
| 博士学位記及び英文トランスクリプト発行に伴う外国籍の者の氏名調 | 原本1                   | 外国籍の者及び変更希望者のみ※1参照                                                                                                                                                                                                  |
| 外字氏名確認票                         | PDF(手書きのスキャンも可)       | 変更希望者のみ                                                                                                                                                                                                             |

※1 学位記授与式で授与する「学位記(再発行不可)」に記載される氏名・生年月日の確認・変更希望用紙です。  
生年月日は和暦(留学生は西暦)で表記しますので、変更を希望する場合も用紙を提出してください。

## ii 研究発表会申請書類

| 必要書類(全てA4サイズで印刷すること) | 部 数                   | 備 考 |
|----------------------|-----------------------|-----|
| 様式E:研究発表会申込書(論文博士)   | 原本1<br>(別途wordデータを提出) |     |

## 5. 研究発表会の開催について

- 資料印刷・配付を含む準備・運営については、当該領域の責任で行ってください。  
なお、教務係で準備するものは以下の2点です。
  - i 研究発表会の約1週間前に教員・大学院生に開催通知(様式3を添付)をメール送付
  - ii 研究発表会当日、講義室前に設置する立て看板の準備(当日教務係窓口にて貸し出しいたします。)
- 館内放送を希望する場合は、教務係ではなく警備員室の方と直接交渉してください。  
ただし、授業時間中ではなく、必ず休み時間中に行ってください。
- オンラインでの開催については、主査・副査全員の承諾があれば可とします。  
ただし、ビデオ会議システムの設定・当日の設営等については、当該領域の責任で行ってください。  
(教務係からアカウントの貸し出しは行っておりません)

## 6. 博士課程委員会(本審査)への申請について

申請期限：研究発表会開催月の翌月20日 17時

※1 3月学位授与希望の場合、2026年2月20日(金)17時とする。【厳守】

なお、研究発表会を2月に開催した場合でも、最終期限は上記のとおりとする。

※2 20日が土・日・祝日等の場合は前営業日とする。

研究発表会に合格した方は、以下の書類を期日までに教務係に提出してください。

なお、博士課程委員会で論文審査の結果報告を行うことについて、主査に予め依頼し、了解を得ておいてください。

### 審査結果報告書類

| 必要書類(全てA4サイズで印刷すること)  | 部 数                   | 備 考                                          |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 様式G:学位論文審査結果報告書(論文博士) | 原本1                   | 主査・副査の押印要。(注)                                |
| 様式7:論文審査の結果の要旨及び担当者   | 原本1<br>(別途wordデータを提出) | 主査に作成を依頼すること。                                |
| 様式9:学力確認の結果の要旨及び担当者   | 原本1<br>(別途wordデータを提出) | 主査に作成を依頼すること。<br>記載する日付は研究発表会の<br>発表日を記入のこと。 |
| 様式:学位論文の検証確認について      | 原本1                   | 主査に作成を依頼すること。<br>以下 ※ 参照                     |

(注)資格審査申請時に提出された「様式A:学位授与仮申請書」に記載の学位種別(看護学／保健学)に変更が生じた場合は、必ず教務係へご一報ください。

※ 本学では、博士論文がオリジナルな作品かどうか、無意識に他の論文と似てしまった箇所はないか、論文中に引用・参考文献の記載を忘れた箇所はないかを確認するため、世界の学術出版社のチェックシステムと同じシステムで確認するiThenticate(剽窃チェックのための世界最大の学術フルテキスト・データベース)を導入しています。主査が論文を指導する際には、このツールで検証確認します。

## 7. 学位授与の通知について

「学位授与通知」は、学位記授与式当日に「学位記」と併せて書面で通知します。9月・3月以外に修了した方は、学位記授与式よりも前に「学位授与通知」をお渡しすることも可能です。受領を希望する場合は、教務係窓口までお越しください。

※9月・3月以外に修了した方でも、「学位記」をお渡しできるのは学位記授与式当日となります。

## 8. 学位記授与式について

i 修了時期が4～9月：

9月末に保健学専攻学位記授与式を行い、学位記を授与します。開催日時については、申請データ等を提出されたメールアドレス宛に通知します。

ii 修了時期が10～3月：

3月末に全学の学位記授与式が開催されます。開催日時については、本部から通知があり次第、申請データ等を提出されたメールアドレス宛に通知します。

なお、学位記は全学学位記授与式終了後に開催する、保健学専攻学位記授与式でお渡しします。

欠席した場合は、翌営業日以降速やかに教務係で学位記等を受け取ってください。

事情により郵送や代理の方による受け取りを希望する方は、メールにて申し出てください。

#### 参考【式典日程】

- ・令和7年度秋季保健学専攻学位記授与式：令和7年9月25日（火）
- ・令和7年度春季全学学位記授与式・保健学専攻学位記授与式：令和8年3月25日（水）