

入学手続について

入学手続は、大阪大学入学手続システム（以下「入学手続システム」という。）で行います。

入学手続には、①「指定された期間に行う手続」と②「入学日前日までに行う手続」がありますので、期限に十分注意して手続してください。

次の場合、入学手続を行わなかったものとして取扱います。

- ・「指定された期間に行う手続」の手続確定の期限までに確定を行っていない。

入学手続システムの利用の流れ

入学手続期間になりましたらシステムにログインできるようになります。

①「指定された期間に行う手続」と②「入学日前日までに行う手続」に十分注意の上、手続をしてください。

事前準備	○入力に必要な情報等の準備	入力をスムーズに行うため、あらかじめ次の情報をお手元に用意してください。 <ul style="list-style-type: none">・受験票（受験番号が分かる書類）・入学手続案内（この書類）・本人・家族・緊急連絡先にする方の住所、電話番号、メールアドレス等の情報・クレジットカード情報（クレジットカードで入学金を納入する方のみ）・アップロードする書類のデータ等
	○入学期免除又は入学期収納猶予事前申請手続等の準備【学部学生又は大学院生のうち希望者のみ】	入学期免除・入学期収納猶予の申請を希望する方は、事前に必ず「（別紙）入学手続時における入学期免除・入学期収納猶予事前申請の注意点」を確認してください。 入学手続システムにより「事前申請」を行わなかった場合、入学期免除・入学期収納猶予の本申請手続が無効になる場合があります。
① 指定された期間に行う手続	○ログイン	<ul style="list-style-type: none">・ログイン・パスワード設定
	○学生情報の登録	<ul style="list-style-type: none">・本人情報の登録・家族の連絡先の登録・緊急の連絡先の登録・障がい・病気等による修学上の困りごとの確認
	○入学期の支払い	<ul style="list-style-type: none">・入学期の支払い方法選択又は入学期免除・徴収猶予の事前申請・決済処理
	○顔写真の登録	<ul style="list-style-type: none">・顔写真アップロード・トリミング・登録
	○必要書類のアップロード	<ul style="list-style-type: none">・指定された書類をアップロード※
	○手続確定	<ul style="list-style-type: none">・確定
② 入学日前日までに行う手続	○ダウンロード	<ul style="list-style-type: none">・マイハンダイアプリ・各種書類
	○学生教育研究災害障害保険（学研災）等の加入手続	<ul style="list-style-type: none">・学生教育研究災害傷害保険（学研災）の加入を必須としています。以下の保険は、学生生活に合わせて加入をご検討ください。*学研災付帯賠償責任保険（学研賠）*学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）*外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）*大学生協「C0・OP 学生総合共済」「学生賠償責任保険」

※=指示がある場合のみ行う手続。



入学手続システムへのログイン

以下のウェブサイトに接続し、ログインを行ってください。

<https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/enrollment/login>



○ログイン画面

入学手続ログイン

English

ログイン

入学年度

区分 学部 大学院 研究所・センター等

所属

受験番号

生年月日 年 月 日

受入区分コード

パスワード ※初めてログインされる方はパスワードを入力せずに、以下の「初回ログイン」ボタンを押してください。

初めてログインをされる方
大学から送付された資料をもとにパスワード以外を入力し、【初回ログイン】ボタンを押してください。

パスワードを変更する方／パスワードをお忘れの方
パスワード以外を入力し、【次へ】ボタンを押してください。

次のとおり入力又は選択して、「初めてログインされる方」の ボタンを押してください。

入学年度	2026
区分	大学院
所属	医学系研究科（保）
受験番号	（あなたの受験番号）
生年月日	（あなたの生年月日）
受入区分コード	合格通知に同封している「2026 年度大阪大学大学院医学系研究科保健学専攻 博士前期課程/博士後期課程入学手続きについて（通知）」をご確認ください。

※2回目以降は、上記に加え、設定したパスワードを入力し、 を押してログインしてください。

以降は画面の指示に従って手続を行ってください。

【注意】

項目毎に登録時間の制限（30分）があります。登録時間内に入力が完了しなかった場合、入力したデータがシステムに登録できませんので、あらかじめ登録に必要な情報（住所、電話番号、メールアドレス等）を手元に用意した上で、入力を行ってください。

入学手続システムの入力について（補足）

●学籍情報入力（全員）

学生本人の情報	<ul style="list-style-type: none">・外国籍以外の方の英字氏名は、姓、名の順で入力し、姓と名の間にスペースを入力してください。＊姓は全て大文字に、名は最初の文字が大文字に、それ以降の文字は小文字に自動的に変換されて登録されます。・外国籍の方の英字氏名は、<u>パスポート表記のとおり登録</u>してください。・手続き時点で入学後の住所が決まっていない場合は、現在の住所を登録し、入学後に大阪大学学務情報システム（KOAN）により現住所を変更してください。・現住所は、実際に居住している場所の情報で登録してください。・メールの受信確認は、必ず実施し、メールが届いていることを確認してください。メールが届かなかった場合、メールアドレスに誤りがないか、ドメイン指定など受信制限をしていないか確認してください。
家族の連絡先	<ul style="list-style-type: none">・原則として父母（配偶者がいる場合は配偶者）を登録してください。父母（又は配偶者）の登録が難しい場合は、他の親族等を登録してください。
緊急の連絡先	<ul style="list-style-type: none">・家族の連絡先で登録した方と異なる方の連絡先を登録してください。やむを得ず、家族の連絡先で登録した方と同じ方を登録する場合は、家族の連絡先で登録した連絡先以外で連絡が取れる連絡先を登録してください。＊緊急時の連絡先なりますので、必ず連絡が取れる方を登録してください。＊日本に居住する外国人留学生は、日本国内で連絡の取れる方の連絡先を登録してください。
障がい・病気等による修学上の困りごとの相談	<ul style="list-style-type: none">・障がいや病気等による修学上の困りごとの相談がある場合は、「相談を希望する」を選択し、次のウェブサイトで相談の申込みをしてください。 <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センター アクセシビリティ支援室 相談・支援の申込みについて https://acs.hacc.osaka-u.ac.jp/soudan/</p> <p>※この入学手続システム上で「相談を希望する」を選択しなかった場合でも、上記 website からの相談申込みは隨時受付けています。</p> 

●入学料の納入

入学料の支払い	<ul style="list-style-type: none">支払期限までに入学料の支払いを完了してください。入学料のほかに<u>サービス利用料（別紙「参考：サービス利用料」のとおり）</u>が必要です。サービス利用料は、決済方法によって異なりますので、必ず<u>サービス利用料を含んだ最終支払額を確認</u>の上、お支払いください。決済代行サービス（株式会社ペイジェント）による納入です。 <p>次に該当する方は、入学料の支払いは不要です。 (入学金が0円で表示され、入金済として取り扱われます。)</p> <ul style="list-style-type: none">入学料が不徴収となる身分（特別聴講学生、特別研究学生）や、入学料を不徴収とする教育プログラム等により入学する者本学大学院博士前期課程、修士課程及び高等司法研究科から引き続いて博士後期課程へ進学（本学他研究科への進学を含む）する者現在、国費外国人留学生で、進学後も引き続き国費外国人留学生となる者科目等履修生又は研究生で、同じ身分で複数の学部（又は複数の研究科）に跨って入学する者で、一つの学部（又は研究科）で入学手続を完了した者 <p>※該当する方は、入学手続前に入学する学部、研究科に入学手続について確認をしておいてください。</p> <p>※万が一、誤って入金した場合は、入学する学部、研究科に申し出てください。その場合、<u>サービス利用料は返戻できません</u>ので、あらかじめご了承ください。</p>
入学料免除・入学料収納猶予の事前申請	<ul style="list-style-type: none">学部学生又は大学院生で<u>入学料免除・入学料収納猶予の事前申請を希望する方は、必ず「（別紙）入学手続における入学料免除・入学料収納猶予事前申請の注意点」を確認</u>のうえ、事前申請手続をしてください。事前申請完了後は、申請要項（申請案内）に従い所定の期間までに本申請の手続きを行ってください（申請要項（申請案内）は、事前申請登録時にホームページ掲載箇所をご案内しております）。<u>入学料の支払いは、申請要項（申請案内）に掲載している入学料免除・収納猶予判定結果発表日まで猶予されます。</u><u>多子世帯への授業料等無償化は高等教育修学支援制度の中で実施されます。</u>申請を希望する方は、入学料免除の事前申請を行ってください。

指定された期間内の手続について

「ここまで手続を確定する」に記載されている確定期限日までに、ボタンを押し、手続を確定してください。

確定後は、情報の変更、修正はできませんので、注意してください。

入学日前日までに行う入学手続について

入学日前日までに行う手続については、原則として入学日前日までに完了してください。

*この手続は入学には影響しません。

各種書類及びマイハンド イアプリのダウンロード	<ul style="list-style-type: none">スマートフォンにマイハンドダイアプリ登録していない方は、マイハンドダイアプリをダウンロードしてください。ダウンロードする書類がある場合は、ダウンロードしてください。
学生教育研究災害傷害保 険（学研災）等の加入手続	<ul style="list-style-type: none">学研災等は、大阪大学生活協同組合（以下、「阪大生協」）の「EC サイト」（下記 QR コード）から、入学する学部・研究科・センター等が指定する保険を選択して加入してください。 ※阪大生協に加入しない場合も「EC サイト」から学研災等の加入は可能です。 ※阪大生協に加入する場合は、①「生協加入 WEB」で阪大生協への加入手続を完了した後に、②「大学生協アプリ（公式）」の「EC サイト」から学研災等の加入手続をするとスムーズです。入学日前日までに学研災等の加入が難しい場合は、入学手続システムで「保険の加入手続は行いません。必要に応じて入学後に保険の加入手続を行います。」を選択してください。なお、この場合は入学後に上記の加入手続を行ってください。 (参考) 大阪大学生活協同組合 EC サイト登録の流れ https://osaka-univ.coop/welcome/grad-school/grad-school_808.html



顔写真の準備

入学手続システム登録前に、あらかじめ顔写真の準備をしておきますと登録がスムーズに行えます。

顔写真は、学生証(デジタルを含む)の他、学務情報システム、入退館システム等、学内の情報システムで利用します。印刷や郵送は不要です。

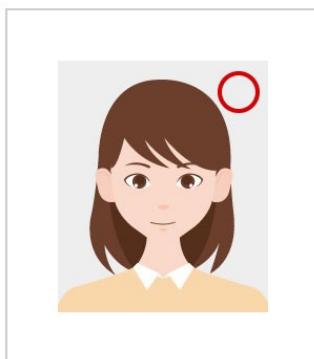
<顔写真の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し、証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。写真は「白／青／グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラーのもの
- 顔が明瞭に分かれる明るさで撮影したもの
- 6ヶ月前までに撮影されたもの
- 本人のみが写っているもの
- 頭、顔の輪郭が写真からはみ出していないもの
- 目、鼻、口が隠れていないもの(透明レンズの眼鏡可)
- 正面向き、上半身(胸から上)、無帽、無背景のもの(ただし、宗教上又は医療上の理由により顔の輪郭が分かれる範囲で頭部を布などで覆うことが認められる場合を除く)
- 無表情のもの
- 開口、瞬きをしていないもの
- 写真機又はアプリ・ソフトによる画像加工がされていないもの
- 画像が回転や反転していないもの
- 画像にボケ・ブレ・ノイズがなく、鮮明であるもの
- 眼鏡が光っていないもの
- 写真上に文字が印刷されていないもの
- ファイルサイズは2MB以下であるもの
- 縦:640ピクセル以上・横:480ピクセル以上であるもの
- 写真データ形式は「JPEG」であるもの(ファイル拡張子は jpeg または jpg)

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラー・スカーフで輪郭が隠れている

(別紙)入学手続時における入学期料免除・入学期料収納猶予事前申請の注意点

入学期料免除・入学期料収納猶予事前申請の方法

本学には「高等教育の修学支援新制度」、「大阪大学授業料免除等制度」の2つの制度があり、それぞれ対象者が異なりますので、**申請可能な制度を確認してから手続してください**。事前に下記の「入学期料免除又は入学期料収納猶予を申請する」の各制度の説明を確認しておいてください。

▼ 入学期料免除又は入学期料収納猶予を申請する

【注意事項】

この申請は「事前申請」です。入学期料免除・入学期料収納猶予の申請については、「事前申請」に加えて所定期間内に本申請の手続を行うことで完了します。

なお、この「事前申請」を行わなかった場合、入学期料免除・収納猶予の本申請手続が無効になります。（但し、高等教育の修学支援新制度の入学期料免除対象者として認定された者が、誤って入学期料を振り込んでいた場合を除く）

入学期料免除又は入学期料収納猶予を申請

次の内容を確認の上、該当する項目を選択してください。

- ①日本学生支援機構の給付奨学金【予約採用】を大阪大学入学前に申込み、予約採用候補者になった方
 - ※高等教育の修学支援新制度：入学日時点で学部学生該当（**外国人留学生除く**）※在留資格が“留学”的方。以下同じ。
 - ※貸与奨学金のことではありません。
- ②日本学生支援機構の給付奨学金を【4月（秋入学の場合は9～10月）に申請予定】の方
 - ※高等教育の修学支援新制度：入学日時点で学部学生該当（**外国人留学生除く**）
 - ※貸与奨学金のことではありません。
- ③大阪大学授業料免除等制度による入学期料免除・収納猶予申請予定の方
 - ※大阪大学授業料免除等制度：入学日時点で大学院生、外国人留学生、及び上記①②に当てはまらない学部学生該当
 - ※入学期料を申請せず入学期料収納猶予のみ単願申請する場合は、全員③に該当します。

入学手続き時点ではありません！

例：入学手続システム登録時は学部4年、入学日時点で博士前期課程1年の方は③を選択



赤枠内の選択肢は、入学日時点において原則次の方が該当します。

①または②...日本人等学部学生

③...大学院生・私費外国人留学生

多子世帯への授業料等無償化については、左記①または②から入学期料免除の事前申請を行ってください。
詳細は[こちら](#)（大阪大学HP）⇒



申込資格QRコード

※但し、**高等教育の修学支援新制度の申込資格を満たさない方は日本人等学部学生でも③に申請できる場合があります**ので、右上の申込資格QRコードより必ず申込資格を確認してください。

※上記によらず、入学期料免除を申請せず入学期料収納猶予のみ単願申請する場合、③に該当します。

参考:サービス利用料(1件あたり)

●コンビニエンスストア・ATM(Pay-easy)・ネットバンキング

支払い方法	サービス利用料
コンビニエンスストア	
ATM(Pay-easy)	¥1,250
ネットバンキング	

※支払後は、他の支払い方法に変更することはできません。

※誤って入学料を入金した場合は、入学する学部、研究科に申し出てください。その場合、サービス利用料は返戻できませんので、あらかじめご了承ください。

参考:サービス利用料(1件あたり)

●クレジットカード

決済金額下限	決済金額上限	サービス利用料
¥0	¥10,000	¥700
¥10,001	¥30,000	¥1,100
¥30,001	¥50,000	¥1,500
¥50,001	¥100,000	¥2,500
¥100,001	¥200,000	¥4,500
¥200,001	¥300,000	¥6,500
¥300,001	¥400,000	¥8,500
¥400,001	¥500,000	¥10,500
¥500,001	¥600,000	¥12,500

※支払後は、他の支払い方法に変更することはできません。

※誤って入学料を入金した場合は、入学する学部、研究科に申し出てください。その場合、サービス利用料は返戻できませんので、あらかじめご了承ください。