

学籍番号/ Student ID (8桁)											
所属 Department		☐ 在学生/Current Student ☐ 卒業・修了生/Alumnus (学部) 医学部保健学科(<u>看護学</u> ・ 放射線技術科学 ・ 検査技術科学)専攻 (大学院) 医学系研究科博士(<u>前期</u> ・ <u>後期</u>)課程保健学専攻					非正規生/Non-degree Program				
							☐ 研究生/Research Student ☐ 科目等履修生/Credited Auditor ☐ 特別研究学生/Special Research Student ☐ 特別聴講学生/Special Auditor				
医短卒業生 Medical Junior College		大阪大学医療技術短期大学部 _____ 学科卒業(_____ 期生)									
住所 Address		〒 _____					TEL: 携帯/Mobile phone: E-mail:				
フリガナ/Furigana							英文氏名 Name in Roman Letters (英文証明書が必要な場合のみ記入/Only who need certificates in English)				
氏名 / Name											
旧姓 ※							※証明書は在籍時の名前で発行されます。 ※在籍時の名前と身分証の名前が異なる場合は、氏名変更の事実を確認できる書類 (戸籍謄本・運転免許証など)を添付してください。				
生年月日 Date of Birth		西暦 年(Y) 月(M) 日(D)									
在籍期間 Period of Enrollment		西暦 年(Y) 月(M) 日(D) ~ 西暦 年(Y) 月(M) 日(D)								☐ 卒業・修了(見込) Graduation(Expected) ☐ 退学 Withdrawal	
証明書の使用目的 Reason for Application		☐ 大学院等受験応募書類 ☐ 就職応募書類 ☐ 国家試験出願書類 ☐ その他(_____)					証明書の提出先/ Destination to Submission				
申請する証明書の種類及び発行部数/ Necessary Certificates and Number of Copies											
証明書等の種類 Items		部数 / Number of Copies						厳封/ Officially Sealed			
			学部 / Undergraduate Student	大学院/Graduate School Student		医療短期大学部		厳封が必要な場合 ○を記入 下記※参照 Request officially seal, Fill in ○			
				博士前期/ Master's Course	博士後期/ Doctoral Course						
卒業・修了(見込)証明 書 Certificate of Graduation		和文 Japanese	部	部	部	部		厳封に○をつけた方は 必要事項を下記の※欄に記入 If you have marked "Officially sealed", fill in the required information in the ※ field below.			
		英文 English	部	部	部	部					
成績証明書 Transcript		和文 Japanese	部	部	部	部					
		英文 English	部	部	部	部					
在学証明書 Certificate of registration		和文 Japanese	部	部	部	部					
		英文 English	部	部	部	部					
単位修得退学証明書 Transcript of credits		和文 Japanese			部						
学力に関する証明書 【教職関係】		和文 Japanese	教科		必要な証明書様式 ※不明な場合は提出先にご確認ください		部数				
			☐ 養護 (一種 ・ 専修)		☐ 平成28年法改正後様式		部				
			☐ 保健 (一種 ・ 専修)		☐ 平成28年法改正前様式						
その他/Others ※上記以外の証明書が必要な 場合、必要な証明書名と 部数を記入してください。		和文 Japanese		部	英文 English			部			
※厳封が必要な場合は、種類・枚数・組み合わせを明確に下の【 】に記入してください。(例：卒業証明書1通と成績証明書1通を同封のうえ厳封、2セット) Write down how to compose the set if you request for sealing. Ex) 2set/Certificate of graduation and transcript respectively. 厳封方法/how to compose the set【 _____ 】											

(注1) 正規課程の在学学生は、証明書自動発行機を使用してください。
(注2) 証明書は申請日の3日前後、特殊証明書は申請日の1週間前後に交付します。
(注3) ご本人確認のため、身分証明(運転免許証等)のコピーの同封・提示をお願いします。
在籍時の名前と身分証の名前が異なる場合は、氏名変更の事実を確認できる書類(戸籍謄本・運転免許証等)も添付してください。
(注4) 郵送の場合は切手を貼り住所を記載した返信用封筒を同封ください。

※代理人により証明書交付申請を行う場合は下記の事項に注意してください。

- (1) 卒業生本人の委任状が必要です。窓口を持参または郵送時に同封してください。
- (2) 代理人の身分が確認できるもの(運転免許証等)のコピーを窓口を持参又は郵送時に同封してください。

※以下事務局記載

発行年月日	・	・	交付・発送
-------	---	---	-------